

Inklusiv-Leistungen

- Kostenlose Softwareupdates (kontinuierliche Weiterentwicklung) inkl. bebilderten Updatebeschreibungen
- Ausführliches bebildertes Benutzerhandbuch als .pdf Datei
- Mehrmandantenfähig
 - individuelle Erfassung von Standorten / Regionen / Unternehmen
- Deckung des internen und / oder externen Personalbedarfs
 - auch für Personalberater, Personalvermittler und Zeitarbeitsunternehmen geeignet
 - Verwaltung der Mandate / Personalanfragen je Kunde und Einholen von Feedback¹
- Mehrsprachigkeit
 - Sprachauswahl je Benutzer möglich
 - verfügbare Sprachen Deutsch, Englisch US, Englisch UK, Russisch, Polnisch
 - weitere Sprachen sind auf Anfrage möglich
- Benutzerverwaltung
 - individuelle Rechtevergabe für die einzelnen Benutzer innerhalb der Module
- Selbstverwaltung von E-Mail und Dokumentenvorlagen (unbegrenzte Anzahl) für alle Bereiche
- Wiedervorlagemanager für die Bereiche Bewerber, Kunden / Abteilungen und Mitarbeiter²
- modulübergreifende Suchfunktionen
- Webhosting mit unlimitiertem Speicherplatz³
- Datenspeicherung in einem ISO-zertifizierten Cloud-Rechenzentrum in Deutschland
- Automatische Backups
- Supportleistungen von 1 Stunde / Monat⁴
- Berichte: permanente Verfügbarkeit aller vorhandenen Daten via API-Links als .xml oder .csv Dateien zur individuellen Verwendung⁵

¹ nur im Zusatzmodul [Feedbackmanagement](#) verfügbar

² nur im Zusatzmodul [Mitarbeiterverwaltung](#) verfügbar

³ bis 10 Benutzer, darüber hinaus erhalten Sie ein individuelles Angebot

⁴ zusätzliche Supportleistungen werden gesondert berechnet (siehe [Supportleistungen](#)); Anwenderschulungen zählen nicht als Supportleistungen und werden gesondert berechnet

⁵ Erstellung der Auswertungen durch uns ist ebenfalls möglich (siehe [Auswertung](#))

- unbeschränkte Anzahl von Währungen, Regionen, Standorten und Zeitzonen (je Benutzer wählbar)
- Kontaktbutton für Fragen, Hinweise, Störungsmeldungen oder Kommentare
- Einbindung des Download Links zum Handbuch, Updatebeschreibungen und des kostenfreien employoo® Loaders
- Abbilden individueller mehrstufiger Workflows (z.B. Sichtung, Telefoninterview, Erst- und Zweitgespräch, Probearbeitstag, etc.)
- Bewerberumkreissuche
 - Automatische Geocodierung der Bewerberadressen
 - nach Eingabe einer Adresse werden Ihnen Bewerber innerhalb eines definierbaren Radius angezeigt
 - Entfernungsmessungen sind möglich

Kostenpflichtige Leistungen – obligatorisch

employoo® Standard

monatlich

99,00 €

- inkl. 3 Benutzerlizenzen⁶
- **Bewerbermodul**
 - Erfassung aller Bewerbungseingänge
 - Onlinebewerbungsformular auf Ihrer Homepage
 - E-Mail Bewerbungen über Sammelpostfach mit frei wählbarer E-Mail Adresse
 - Schriftliche Bewerbungen
 - Manuelle Erfassung von Bewerbungen
 - Dubletten-Prüfung
 - Automatische Eingangsbestätigung via E-Mail bei Onlinebewerbungen
 - Intelligenter Datenspeicherungsprozess mit automatisierter Datenlöschung
 - Volltext-Stichwortsuche in den Bewerber- und Mitarbeiterdokumenten* und den Eingabefeldern
 - integrierte OCR Software zur Umwandlung von Bilddateien in lesbare .pdf-Dateien
 - Versenden von personalisierten E-Mails an Bewerber unter Verwendung von E-Mail-Vorlagen (Terminbestätigungen, Einladungen zu Vorstellungsgesprächen, Absagen)
 - Automatische Übernahme der Benutzersignatur
 - Automatische Erfassung der ausgehenden E-Mails im Kommunikationsverlauf des Bewerbers
 - individuelle Verwaltung von Kenntnissen und Fähigkeiten (z.B. Sprachkenntnisse, Schwerpunkte, branchenspezifische Kenntnisse)
 - Erfassung von Bescheinigungen (z.B. Führungszeugnis, Tauglichkeitsuntersuchungen, Schweißepass, Führerscheine)
 - Bildung von individuellen Bewerber-Pools (z.B. spezielle Fähigkeiten, Minijobber, Studenten) inkl. Filterfunktion
 - Manuelles Löschen von Bewerberdatensätzen

⁶ zusätzliche Benutzerlizenzen sind jederzeit zu-buchbar (siehe Zusatzlizenz); für die Einbindung von Entscheidern / Fachbereichen / Kunden ist keine Benutzerlizenz erforderlich

- Massendatenlöschung von Bewerberdatensätzen mit Administratorrechten möglich
 - Automatische Erfassung aller Aktivitäten (Notizen, E-Mails, Dokumentenerstellung, Jobverknüpfung, Statusänderungen im Kommunikationsverlauf)
 - Dashboard
 - individualisierbare Startseite mit Überblick über alle eingegangenen Bewerbungen, aktuelle Gespräche, Wiedervorlagen und eingegangene Feedbacks
 - Erinnerungen für Interaktionen mit Bewerbern setzen und im Wiedervorlagenmanager verwalten
 - Erinnerungen können bearbeitet oder gelöscht werden
 - Erinnerungen werden auf der Startseite des Benutzers angezeigt
 - Einbindung des Fachbereichs bzw. Einholen von Kundenrückmeldungen über das Feedbackmanagement⁷
 - zeitgleiche Bearbeitung beliebig vieler Bewerbermasken durch einen Benutzer
 - Ausschluss der zeitgleichen Bearbeitung eines Bewerbers durch unterschiedliche Benutzer
 - Import von Bewerberdaten im .csv Format möglich
 - Export der Bewerberstammdaten im .xls oder .csv Format
 - Export von Bewerberdaten über Schnittstellen in bestehende Systeme (z.B. GDZeit, etc.)⁸
 - individuelle Vergabe von Bewerberstati (A,B,C – Ranking; Notensystem; aktiv – passiv; etc.)
- **Jobmodul**
 - Erfassung von Stellenanzeigen und Veröffentlichung auf der Unternehmenswebsite, inkl. AGG-konformem Onlinebewerbungsformular
 - Einbindung in externe Jobportale via Weblink
 - Übersicht aller der Stelle zugeordneten Bewerber und dem Status innerhalb des Recruiting-Prozesses
 - Duplizieren, Filtern der Stellenausschreibungen

⁷ nur mit Zusatzmodul [Feedbackmanagement](#) verfügbar

⁸ individuelle Schnittstellen können auf Wunsch programmiert werden (siehe [Anpassungsprogrammierung](#))

- Anlage von Initiativausschreibungen
- Suche nach Stellenausschreibungen
- direkter Zugriff auf die zugeordneten Bewerber
- individualisierbare Jobstati gemäß Ihres Recruiting-Prozesses

- **Kunden / Abteilungs-Modul**
 - Anlage von Kunden oder Abteilungen mit den zugehörigen Ansprechpartnern
 - Automatische Erfassung aller Aktivitäten zum Kunden / Fachbereich (Notizen, E-Mails, Dokumentenerstellung, Joberstellung im Kommunikationsverlauf)
 - Import von Kundendaten im .csv Format möglich
 - Hinterlegen Sie Dokumente im Datensatz des Kunden / Fachbereichs (Rahmenverträge, Anfahrtsbeschreibungen, etc.) durch Upload oder personalisierte Erstellung
 - versenden Sie personalisierte E-Mails an die Kunden / Fachbereiche (Terminbestätigungen, Angebote, etc.) unter Verwendung von E-Mail-Vorlagen
 - Automatische Übernahme der Benutzersignatur
 - Automatische Erfassung der ausgehenden E-Mails im Kommunikationsverlauf des Kunden / Fachbereichs
 - Erinnerungen für Interaktionen mit Kunden / Ansprechpartnern eines Fachbereichs setzen und im Wiedervorlagenmanager verwalten
 - Erinnerungen können bearbeitet oder gelöscht werden
 - Erinnerungen werden auf der Startseite des Benutzers angezeigt

- **Dokumentenverwaltung**
 - Erstellen Sie Vorlagen für personalisierte Dokumente (Anschreiben, Arbeitsvertrag, Personalfragebogen, Mitarbeiterausweis, Zeugnisse, etc.)
 - alle generierten Dokumente werden automatisch im Datensatz des Bewerbers, Mitarbeiters⁹ oder Kunden / Fachbereichs gespeichert
 - einfache Einbindung der Benutzerinformation in die Dokumentenvorlagen

⁹ nur im Zusatzmodul [Mitarbeiterverwaltung](#) verfügbar

- **Email-Manager**

- bearbeiten Sie eingehende E-Mail Bewerbungen mit wenigen Mausklicks
- verknüpfen Sie eingehende E-Mails mit einem bestehendem Bewerber oder legen Sie einen neuen Bewerber an, inkl. Anhänge (vorab wählbar)
- halbautomatische Erfassung der Stammdaten durch Feldzuweisung
- Erfassung und Verknüpfung von Kunden / Abteilungskorrespondenz inkl. Anhänge (vorab wählbar)

Einrichtung & Customizing

einmalig

480,00 €

Prozessberatung, Konfiguration des Systems nach Vorgabe, individuelle Anpassung der Inhalte, Setup der Standard-Vorlagen, Einbindung der kundenspezifischen Landing-Pages

Schulung Admin User, Dauer ca. 4h

einmalig

320,00 €

Einweisung in die Verwaltung der Inhalte, Dokumente, E-Mail-Vorlagen und Benutzerverwaltung; Erläuterung aller Funktionen und Möglichkeiten im Detail
Online oder vor Ort (zzgl. Fahrtkosten und Spesen)

Preisübersicht



Kostenpflichtige Leistungen – optional

Zusatzlizenz monatlich **33,00 € / Benutzer**

Freigabe einer weiteren Benutzerlizenz

employoo® Feedbackmanagement monatlich **1,50 € / Benutzer**

Einbindung von Entscheidern / Fachbereichen / Kunden
Verwaltung der Feedbackanfragen und eingehenden Rückmeldungen im Feedbackmanager

employoo® Mitarbeiterverwaltung monatlich **1,50 € / Benutzer**

Einstellungsrelevante Daten erfassen (Steuer-ID, Bankverbindung, Lohnsteuerklasse, Familienstand, etc.)
Mitarbeiterdokumente in der Digitalen Personalakte verwalten
Mitarbeitergespräche (z.B. Probezeitendgespräche, Feedbackgespräche, etc.) dokumentieren

Basis-Schulung, Dauer ca. 1h bei Bedarf **79,00 € / Teilnehmer**

Grundeinweisung für employoo®-Benutzer (ausgenommen Admin-User), online ab 5 Teilnehmer auch vor Ort (zzgl. Fahrtkosten und Spesen)

Supportleistungen, (1h inklusive) nach Aufwand **80,00 € / Stunde**

telefonisch, remote oder E-Mail

Datenimport Bestandsdaten einmalig **99,00 € / Import**

Vorhandene Bewerber- oder Kundendaten werden als .xls oder .csv Datei zur Verfügung gestellt und in employoo® importiert (nur Stammdaten)

Auswertung Bewerbungseingänge monatlich **19,00 €**

Erstellung und Versand der Auswertung „Bewerbungseingänge“ nach Standort / Region, Kalenderwochen, Herkunftsarten inkl. Grafiken als .pdf-Datei

Auswertung Neuerstellung einmalig **120,00 €**

Definieren und Zusammenstellen der auszuwertenden Daten nach Ihren Vorgaben

